Título (use Estilo: “paper title”)

linha 1: 1º Autor
linha 2: *Departamento*
linha 3: *Organização*linha 4: Cidade, Estado, País
linha 5: e-mail

linha 1: 4º Autor
linha 2: *Departamento*
linha 3: *Organização*linha 4: Cidade, Estado, País
linha 5: e-mailDlinha 1: 2º Autor
linha 2: *Departamento*
linha 3: *Organização*linha 4: Cidade, Estado, País
linha 5: e-mail

linha 1: 5º Autor
linha 2: *Departamento*
linha 3: *Organização*linha 4: Cidade, Estado, País
linha 5: e-maillinha 1: 3º Autor
linha 2: *Departamento*
linha 3: *Organização*linha 4: Cidade, Estado, País
linha 5: e-mail

linha 1: 6º Autor
linha 2: *Departamento*
linha 3: *Organização*linha 4: Cidade, Estado, País
linha 5: e-mail

*Abstract*— Este documento é um modelo .docx que já define os componentes do seu artigo (título, texto, cabeçalhos, etc.) em sua galeria de Estilos. Não use símbolos, caracteres especiais, notas de rodapé ou matemática no título ou resumo do artigo.

Keywords— formatação, estilo, inserção

# Introdução

Este modelo fornece aos autores a maioria das especificações de formatação necessárias para preparar versões eletrônicas de seus artigos para o CBMAG 2024. Todos os componentes do artigo padrão são especificados em estilos do Word para facilidade de uso ao formatar artigos individuais. Assim, garantem-se a conformidade automática com requisitos eletrônicos que facilitam a produção dos anais. Margens, larguras de coluna, espaçamento entre linhas e estilos são integrados. Alguns componentes, como equações de vários níveis, gráficos e tabelas, não são prescritos. O formatador precisará criar esses componentes, caso necessário. Sugerimos um tamanho limite de 8 (oito) páginas.

# Facilidade de Uso

## Tamanho do Papel

Este modelo foi adaptado para impressão em papel de tamanho A4.

## Formatações de Coluna e Margens

Todas as margens, larguras de colunas, espaços entre linhas e fontes de texto são especificadas por este documento.

# Sugestão de Preparo do Artigo

Antes de começar a formatar seu artigo, primeiro escreva e salve o conteúdo como um arquivo de texto em separado. Conclua todo o conteúdo e organização antes da formatação.

Não adicione nenhum tipo de paginação em nenhuma parte do artigo. Cabeçalhos e seções do texto são numerados automaticamente.

## Abreviações e siglas

Defina abreviaturas e siglas na primeira vez que forem utilizadas no texto, mesmo depois de definidas no resumo. Abreviações como IEEE, SI, MKS, CGS, sc, dc e rms não precisam ser definidas. Não use abreviaturas no título ou nos cabeçalhos, a menos que sejam inevitáveis.

## Unidades

* Use sempre unidades SI como unidades primárias. Use as unidades secundárias recomendadas para maior clareza.
* Não misture grafias completas e abreviaturas de unidades: use “webers por metro quadrado” ou “Wb/m2” e não “webers/m2”. Use a grafia das unidades quando elas aparecerem no texto: “...alguns henrys”, não “...alguns H”.

Identifique aqui a agência de financiamento aplicável. Se não houver, exclua esta caixa de texto.

## Equações

As equações são uma exceção às especificações prescritas neste modelo. Use preferencialmente *Times New Roman* e *Symbol* para letras gregas.

Numerar Equações de forma consecutiva. Os números das equações, entre parênteses, devem ser posicionados à direita, como em (1). Neste caso usar uma tabulação à direita. Coloque em itálico os símbolos romanos para quantidades e variáveis, mas não os símbolos gregos. Use um travessão longo em vez de um hífen para o sinal de menos. Pontue equações com vírgulas ou pontos quando fizerem parte de uma frase.

 *a**b* 

Observe que a equação é centralizada usando uma tabulação central. Certifique-se de que os símbolos da sua equação tenham sido definidos antes ou imediatamente após a equação. Para se referir a uma equação, use (1) e não “Eq. (1)” ou “equação (1)” exceto no início de uma frase: “A equação (1) é ...”

# Usando o Template

Após a conclusão da edição do texto, o artigo estará pronto para envio. Usando o comando “Exportar/Criar PDF/XPS”, salve o arquivo, iniciando com o número de ID da Conferência. Utilize a plataforma de submissão de artigos e envie o artigo em pdf.

## Autores e Afiliações

Os nomes dos autores devem ser listados começando da esquerda para a direita e depois descendo para a próxima linha. Esta é a sequência de autores que será utilizada em citações futuras e pelos serviços de indexação. Os nomes não devem ser listados em colunas nem agrupados por afiliação. Por favor, mantenha suas afiliações tão sucintas quanto possível.

### Exemplo de numeração: Para formatação de lista numerada.

### Segundo item: outro item, etc.

#### Outro tipo de lista: Para formatação de lista com letras.

#### Segundo item: outro item, etc.

## Títulos de seções e subseções

Organizar o texto de forma a obedecer a este template.

Component heads identify the different components of your paper and are not topically subordinate to each other. Examples include Acknowledgments and References and, for these, the correct style to use is “Heading 5”. Use “figure caption” for your Figure captions, and “table head” for your table title. Run-in heads, such as “Abstract”, will require you to apply a style (in this case, italic) in addition to the style provided by the drop down menu to differentiate the head from the text.

## Figuras e Tabelas

####  Posição: Coloque figuras e tabelas na parte superior e inferior das colunas. Evite colocá-los no meio das colunas. Figuras e tabelas grandes podem abranger ambas as colunas. As legendas das figuras deverão ficar abaixo das figuras; os cabeçalhos das tabelas devem aparecer acima das tabelas. Inserir figuras e tabelas após serem citadas no texto. Use a abreviatura “Fig. 1”, mesmo no início de uma frase.

1. Tabela

| Título Coluna | Título Coluna |
| --- | --- |
| Subtítulo coluna | Subtítulo | Subtítulo |
| texto | texto | texto | texto |

1. Exemplo de rodapé de tabela.
2. Examplo de legeda de uma figura.

Legendas de figuras: use Times New Roman de 8 pontos. Use palavras em vez de símbolos ou abreviações ao escrever rótulos de eixos de figuras para evitar confundir o leitor. Como exemplo, escreva a quantidade “Magnetização”, ou “Magnetização, M”, não apenas “M”. Se incluir unidades no rótulo, apresente-as entre parênteses. Não rotule os eixos apenas com as unidades. Escreva “Magnetização (A/m)”, não apenas “A/m”. Não rotule os eixos com uma proporção de quantidades e unidades. Por exemplo, escreva “Temperatura (K)”, não “Temperatura/K”.

Novamente, após a conclusão da edição do texto, utilize o comando “Exportar/Criar PDF/XPS” e salve o arquivo, com nome iniciando com o número de ID da Conferência. Utilize a plataforma de submissão de artigos e envie a versão final do artigo em pdf.

##### Agradecimentos

Em agradecimentos, se quiser explicitar um dos autores, use “R. B. G. agradece...”. Coloque os agradecimentos do patrocinador na nota de rodapé não numerada na primeira página.

##### Referências

Este modelo numerará as citações consecutivamente entre colchetes [1]. A pontuação da frase vem após o colchete [2]. Para citar, use simplesmente o número da referência, como em [3] – não use “Ref. [3]” ou “referência [3]” exceto no início de uma frase: “Referência [3] foi a primeira...”

Seguem exemplos de referências.

1. G. Eason, B. Noble, and I. N. Sneddon, “On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions,” Phil. Trans. Roy. Soc. London, vol. A247, pp. 529–551, April 1955. *(references)*
2. J. Clerk Maxwell, A Treatise on Electricity and Magnetism, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68–73.
3. I. S. Jacobs and C. P. Bean, “Fine particles, thin films and exchange anisotropy,” in Magnetism, vol. III, G. T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271–350.
4. K. Elissa, “Title of paper if known,” unpublished.
5. R. Nicole, “Title of paper with only first word capitalized,” J. Name Stand. Abbrev., in press.
6. Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, “Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface,” IEEE Transl. J. Magn. Japan, vol. 2, pp. 740–741, August 1987 [Digests 9th Annual Conf. Magnetics Japan, p. 301, 1982].
7. M. Young, The Technical Writer’s Handbook. Mill Valley, CA: University Science, 1989.